УТВЕРЖДАЮ
директор ООО «Туризм-Инвест»

И.С. Филимонова

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание гостиничных и иных услуг в парк-отеле «Вудлэнд»

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Туризм-Инвест» в лице директора Филимоновой Надежды Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления услуг, информация о которых размещена на официальном сайте «Исполнителя» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://vudlandcamp.ru

1. Вводные положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Туризм-Инвест» (ОГРН 1221200002253), в дальнейшем именуемый «Исполнитель», для физических и юридических лиц заключить Договор на оказание услуг по бронированию продуктов парк-отеля «Вудлэнд» (далее – Парк-отель) и содержит все существенные условия предоставления услуг. Полный перечень оказываемых услуг указан в сети Интернет по адресу https: https://vudlandcamp.ru

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, совершившее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте (далее — Договор).

1.3. Договор заключается путем акцепта данной Оферты, содержащие все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента акцепта Оферты, а именно совершения Заказчиком действий, предусмотренных в п. 6.1 Договора и означающих безоговорочное присоединение Заказчика ко всем условиям Оферты без каких либо изъятий или ограничений.

1.4. В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь со стоимостью услуг, указанных на сайте https://vudlandcamp.ru . Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1.5. Исполнитель и Заказчик не подписывают акты об оказанных услугах. Отсутствие претензии к составу, количеству и качеству оказания услуг или требования о возврате денежных средств в течение 48 (сорока восьми) часов после оказания услуг, подтверждает тот факт, что услуги оказаны в полном объеме в надлежащем составе и качестве.

1.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту без согласования с Заказчиком. Уведомление Заказчика о любых изменениях производится Исполнителем посредством размещения указанной информации на официальном сайте https://vudlandcamp.ru в сети Интернет.

1.7. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что:

1.7.1. Заказчик ознакомился с Правилами пребывания в Парк-отеле, размещенными на сайте https://vudlandcamp.ru и обязуется их выполнять.

1.7.2. Заказчик сознательно и добровольно принимает на себя ответственность за риски, которые могут возникнуть во время временного пребывания и проживания в парк-

отеле, включая, помимо прочего, риски, связанные с пребыванием на природе (укусы насекомых, дикие животные).

1.7.3. Заказчик предупрежден о том, что в случае нахождения с ним несовершеннолетнего ребенка в Парк-отеле, он полностью берет на себя ответственность за ребенка.

1.7.4. Договор-оферта размещается на сайте по адресу: https://vudlandcamp.ru

1.7.5. Прейскурант цен на услуги Исполнителя устанавливает стоимость услуг, содержит основные характеристики и описание вида услуг, и размещается на сайте: https://vudlandcamp.ru

1.8. Парк-отель "Вудлэнд" (Исполнитель) внесен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии под реестровой записью С122025014464.

Подтверждение регистрации доступно по ссылке:

https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/d1499503-c455-11f0-af25-031b7fc7fd9a/about-resort

2. Термины и определения

2.1. Договор — настоящее соглашение Сторон по всем существенным условиям оказания услуг, составленное в виде публичной оферты, в дальнейшем безоговорочно принятое Заказчиком в полном объёме посредством её акцепта.

Настоящий Договор является договором присоединения постольку, поскольку его условия определены Исполнителем и принимаются Клиентом только посредством присоединения к Договору в целом (ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), т.е. сделкой, состоящей из акцептованной публичной оферты и её неотъемлемых частей в виде правил и положений, размещённых на сайтах.

Порядок оформления Договора определён далее по тексту в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Оферта — публичное предложение заключения Договора, размещённое на сайте https://vudlandcamp.ru

2.3. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

2.4. Сайт — вебсайт Исполнителя в сети Интернет, расположенный по адресу https://vudlandcamp.ru , на котором возможно оформление Заказов Заказчиком.

2.5. Парк-отель - Парк-отель «Вудлэнд» — это комплекс сервисного обслуживания, расположенный на территории Российской Федерации, Республики Марий Эл, Медведевского района, в районе озера Шап, с оборудованием и иным имуществом, предназначенным для предоставления гостиничных услуг, направленных на временное размещение и отдых граждан, включая 24 дома с панорамными окнами (площадью 40 м² с кухней, гостиной и террасой) и 4 круглогодичных геокупола (площадью 37 м² с кухней, гостиной и террасой) с прозрачной частью купола и видом на природный ландшафт (далее по тексту – Дом)

2.6. Исполнитель/Парк-отель - Общество с ограниченной ответственностью «Туризм-Инвест» (ОГРН 1221200002253), в лице директора Филимоновой Надежды Сергеевны.

2.7. Услуги – гостиничные услуги оказываемые Исполнителем Гостю в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ.

2.8. Гостиничные услуги- услуги по проживанию. Гостиничные услуги состоят из основных и дополнительных услуг, которые предоставляются Гостю при размещении в отеле.

2.9. Основные гостиничные услуги – комплекс услуг отеля, который входит в стоимость дома и предоставляется гостю согласно соответствующему договору.

2.10. Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Гостю на возмездной основе и не включены в стоимость Услуг.

2.11. Заказчик (Гость) — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в Договорные отношения с Исполнителем, в том числе бронировать услуги на сайтах или юридическое лицо.

2.12. Заказ — совокупность услуг Парк-отеля, формируемая Заказчиком путём выбора подходящего варианта в результате поиска в Системе онлайн-бронирования или с помощью Администратора Парк-отеля.

2.13. Система онлайн-бронирования и оплаты (Система) — информационная система Ми.Отель содержащая сведения о поступивших Заказах, наличии мест в Парк-отеле, тарифах и правилах их применения, а также другие условия оказания предлагаемых услуг доступных на сайте https://vudlandcamp.ru , предназначенная для поиска информации о парк-отель «Вудлэнд » и его услугах, а также для бронирования/аренды и оплаты его услуг.

Информация в Системе может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим Заказчику предлагается использовать Систему в режиме «как есть».

2.14. Контактные данные — персональные и контактные данные Заказчика для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг.

2.15. Удостоверение личности — паспорт (оригинал) гражданина РФ (или другой страны), дети до 14 лет – свидетельство о рождении детей.

2.16. Бронирование — резервирование мест в Парк-отеле, происходящее в результате ряда действий, совершаемых Заказчиком в Системе или с помощью Администратора Парк-отеля.

2.17. Условия бронирования — свод правил и инструкций, в соответствии с которыми Заказчиком осуществляется Бронирование услуги Парк-отеля на сайтах, по электронной почте, в официальных профилях в социальных сетях или по телефону, а также оплата произведённого бронирования или его отмена.

2.18. Электронный ваучер — цифровой документ (в формате PDF или иного электронного вида), формируемый и направляемый Гостю на электронную почту или в личный кабинет после полной оплаты бронирования. Электронный ваучер подтверждает право Гостя на проживание в Объекте размещения, содержит реквизиты бронирования (ФИО гостя, даты заезда/выезда, тип дома, условия размещения) и обязателен для предъявления при регистрации.

2.19. Расчётный час – время, установленное Парк-отелем для проведения окончательных взаиморасчётов между Заказчиком и Исполнителем и выезда Заказчика из Парк-отеля.

2.20. Время выезда – 12:00 по местному времени.

2.21. Время заезда – время, установленное Парк-отелем для начала оказания Услуг – 15:00 по местному времени.

2.22. Сутки — единица времени при бронировании, отмене бронирования и проживании в Парк-отеле. Сутки рассчитываются с 15:00 до 12:00 следующего дня (вне зависимости от времени заезда).

2.23. Ранний заезд — заезд Гостя с 09 часов 00 минут и до 15 часов 00 минут дня запланированного заезда, при наличии свободного дома.

2.24. Поздний выезд — выезд Гостя после 12 часов 00 минут и до 21 часов 00 минут дня запланированного выезда, при наличии свободного дома.

2.25. Посетители - это лица, не проживающие в отеле, но имеющие право пребывать по приглашению Гостя в дом с 09:00 до 21:00, приобретая услугу дневного посещения в Парк-отеле. Посетители обязаны соблюдать правила пребывания в Парк-отеле.

Пребывание Посетителя после 21:00 часов допускается при соблюдении двух условий:

- обязательной регистрации Посетителя;
- оплатой Гостем стоимости пребывания Посетителя в доме в соответствии с действующим прейскурантом на гостиничные услуги, при наличии свободных мест в Парк-Отеле.

3. Предмет Договора

3.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по временному размещению и проживанию в Парк-отеле, а Заказчик обязуется принять и оплатить заказанные услуги.

3.2. Место оказания услуг: парк-отель «Вудлэнд » - Россия, Республика Марий Эл, Медведевский район, озеро Шап.

3.3. Настоящий Договор считается заключённым с момента совершения Заказчиком его акцепта, в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в Заказе, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и проч.), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей при предоставлении запрашиваемых Исполнителем при оформлении Заказа данных.

3.4. Настоящий Договор является основным документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

3.5. Услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и на условиях, определённых Парк-отелем.

4. Условия предоставления услуг

4.1. Порядок оказания Услуг в парк-отеле устанавливается Исполнителем и содержится в Правилах пребывания (проживания) в Парк-отеле «Вудлэнд » (Приложение № 1)

4.2. Заезд в Парк-отель оформляется в соответствии с Правилами пребывания и только при предоставлении Гостем оригиналов документов, удостоверяющих личность. Заезд в Парк-отель на основании предоставления копий документов (фотокопии, скан-копии и т.д.) не допускается.

4.3. Основанием для заезда и временного проживания Гостя в парк-отеле является подписание Регистрационной карты. Регистрационная карта оформляется на каждого из Гостей и подписывается каждым из Гостей (в отношении несовершеннолетних лиц подписание осуществляется родителями, законными представителями опекунами) в момент фактического заселения в Парк-отель. Подписывая Регистрационную карту, Гость, подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с Правилами и условиями проживания и нахождения в Парк-отеле и на его территории.

4.4. Режим работы Парк-отеля круглосуточный, технический перерыв с интервалом в 1 (один) час возможен в период проведения ночного аудита.

4.5. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
2. паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
3. свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
4. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
5. временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
6. паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
7. документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
8. разрешения на временное проживание лица без гражданства;
9. вида на жительство лица без гражданства;
10. российского национального водительского удостоверения, в случае если отсутствуют документы, указанные в п.4.5 пп.1-9, и в случае возможности передачи данных в МВД.
11. Заселение в Парк-отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся

вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

12. Заселение в Парк-отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.6. В соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации (Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713) Парк-отель осуществляет регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания в Парк-отеле первичный прием документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания, подготовку и передачу в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов.

4.7. В соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации (Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9) администрация Парк-отеля при оказании услуг иностранным гражданам, лицам без гражданства обязана произвести миграционный учет в течение 24 часов. Миграционный учет осуществляется путем представления уведомления в орган миграционного учета непосредственно, либо направления уведомления в установленном порядке почтовым отправлением. Иностранному гражданину передается отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место прибытия.

4.8. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Парк-отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (подпункты г, д, е, ё пункта 3.1.3. настоящих Правил), визы (при ее наличии, в том числе, при наличии визы, не вклеенной в документ иностранного гражданина, удостоверяющий личность), миграционной карты (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В Парк-отеле установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчётной суммы для оплаты услуг по размещению, согласно расчётному времени заезда с 15:00 (по местному времени) и расчётному времени выезда до 12:00 (по местному времени).

В случае позднего выезда либо раннего заезда Заказчик и/или Гость обязан произвести Исполнителю дополнительную оплату стоимости Услуг временного проживания в следующих размерах:

4.9.1. При выезде Гостя после 15 часов 00 минут и до 21 часов 00 минут дня запланированного выезда – взимается дополнительная оплата в размере 50 % стоимости одних суток размещения согласно категории дома.

4.9.2. В случае заезда Гостя с 09 часов 00 минут по 15 часов 00 минут дня запланированного заезда — взимается дополнительно оплата в размере 50 % стоимости одних суток размещения согласно категории дома.

4.10. Ранний заезд и продление проживания (поздний выезд) в Парк-отеле осуществляется при наличии свободных домов путём информирования Администрации Парк-отеля не менее чем за одни сутки. При отсутствии свободных домов (незабронированных) администрация Парк-отеля вправе отказать в предоставлении возможности раннего заезда или продления проживания (позднего выезда).

4.11. При досрочном выезде Заказчик, обязан заблаговременно, не менее чем за сутки до даты предполагаемого выезда, уведомить об этом Администрацию Парк-отеля. В случае несвоевременного уведомления Исполнителя о досрочном выезде Исполнитель оставляет за собой право удержать компенсацию за фактический простой забронированного дома в размере 100 % стоимости Услуг временного проживания за одни сутки в каждом доме.

4.12. Оферта может быть отозвана Исполнителем в любой момент до принятия условий Заказчиком.

4.13. Согласно ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», запрещается курение в домах и общественных местах Парк-отеля. Курение разрешено в местах, обозначенных специальными указателями или знаками. К курению относятся: табачные изделия, электронные сигареты, вейпы либо иные устройства.

4.14. Администрация Парк-отеля имеет право отказать Заказчику (Гостю) в поселении в следующих случаях:

• у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;

• отсутствует оплата за дом в установленном порядке или в необходимой сумме;

• гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт;

• гость отказывается соблюдать установленные правила пребывания в Парк-отеле;

• лицам, находящимся в розыске по данным полиции;

• в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Парк-отеля.

4.15. В одном доме любой категории Парк-отеля предусмотрено размещение и проживание двух человек. По просьбе Гостя могут предоставляться от 1 до 2 дополнительных мест. Максимально в доме может проживать 4 человека.

4.16. Дополнительные места оплачиваются Гостем в соответствии с действующим прейскурантом, утвержденным Парк-отелем.

4.17. Не взимается плата за проживание детей до достижения ими 2-х лет (включительно), при условии их размещения с родителями, без предоставления им дополнительных мест. При предоставлении детям дополнительных мест плата за размещение каждого ребенка взимается согласно прейскуранта. Для размещения детей в возрасте до 1 года по дополнительному запросу в дом может быть предоставлена детская кроватка-манеж.

4.18. При размещении детей от 3-х до 18-ти лет плата взимается по стоимости дополнительного места согласно прейскуранта.

4.19. В случае если Гость воспользовался домом и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

4.20. Гости, проживающие в Парк-отеле и желающие пригласить к себе в дом Посетителей, должны уведомить об этом Администрацию Парк-отеля и зарегистрировать их в Администрации Парк- отеля. При этом приезжающие Посетители, без проживания, оплачивают по тарифу дневное пребывание в Парк-отеле с 09:00 до 21:00.

4.21. Парк-отель оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой дом.

4.22. Для Гостей Парк-отеля Исполнитель предоставляет парковку бесплатно. Для Посетителей Парк-Отеля бесплатная парковка не предоставляется.

5. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя

5.1. Права Заказчика

5.1.1. Производить поиск, бронирование и оплату услуг Парк-отеля посредством Системы и прочими способами, указанными на сайте https://vudlandcamp.ru. При этом Заказчик признает, что в случае использования Системы он в полной мере и безоговорочно принимает условия Договор вне зависимости от того, каким способом было совершено бронирование и оплата Заказа.

5.1.2. Отказаться от Заказа или изменить Заказ на условиях, оговоренных в п. 9 Договора.

5.1.3. Заказчик имеет право на получение забронированных услуг надлежащего качества в сроки и в объеме, оговоренные в Заказе.

5.1.4. Заказчик вправе пользоваться дополнительными услугами на территории Парк-отеля в случае оплаты их полной стоимости.

5.2. Права Исполнителя.

5.2.1. Требовать от Заказчика соблюдения Правил бронирования, опубликованных на сайте https://vudlandcamp.ru и являющихся неотъемлемой частью Договора. Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение Договора только в случае действий и процедур, совершенных Заказчиком с полным соблюдением этих правил.

5.2.2. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Договора. Без согласия с условиями Договора отказать Заказчику в оказании услуг.

5.2.3. Требовать от Заказчика оплаты Заказа. При неполучении от Заказчика оплаты в срок, установленный в Правилах бронирования, аннулировать Заказ.

5.2.4. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм и/или требовать оплаты штрафных санкций в случае изменения, отказа от Заказа или не заезда в Парк-отель. Удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем при оказании услуг, в том числе, но не ограничиваясь комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств. При этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

5.2.5. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг по бронированию в целях исполнения настоящего Договора.

5.2.6. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, если Заказчик предоставил Исполнителю недостоверные сведения или контактные данные, а также заведомо ложные и/или неправомерно используемые Заказчиком данные платежных карт.

5.2.7. Производить в исключительных случаях замену дома, подтвержденного ранее, на аналогичный, с размещением в домах той же категории, либо более высокой категории без взимания дополнительной оплаты.

5.3. Обязанности Заказчика.

5.3.1. Не приступать к оформлению Заказа, предварительно не ознакомившись с Договором, Условиями бронирования, Правилами пребывания в Парк-отеле. Если Заказчик приступил к оформлению Заказа, то Исполнитель считает, что Заказчик полностью ознакомлен и согласен с условиями Договора, Правилами бронирования, Правилами пребывания в Парк-отеле.

5.3.2. Самостоятельно знакомиться на сайте: https://vudlandcamp.ru с информацией о Парк- отеле и его услугах, включая цены.

5.3.3. Указывать актуальную контактную информацию при оформлении Заказа (номер телефона, e-mail, ФИО), необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.

5.3.4. Предоставить все необходимые для оформления Заказа актуальные данные о заезжающих в Парк-отель лицах и проверить их корректность.

5.3.5. Своевременно оплатить стоимость Заказа любым из предложенных вариантов и способов оплаты, представленных на сайте https://vudlandcamp.ru

5.3.6. В случае оплаты Заказа банковской картой через Интернет необходимо пользоваться только банковской картой, принадлежащей Заказчику.

5.3.7. В случае отказа от Заказа или от части услуг в Заказе, а также для изменения заказанных услуг, сообщить об этом Исполнителю в порядке, установленном в Условиях отмены бронирования. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю все фактические расходы, понесенные им в связи с исполнением обязательств по Договору, в том числе штрафные санкции, уплаченные Исполнителем третьим лицам.

5.3.8. При проживании в Парк-отеле соблюдать правила пребывания в Парк-отеле, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные Договором.

5.3.9. Обеспечивать сохранность имущества Исполнителя, предоставляемого при оказании услуг проживания.

5.3.10. Возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Парк-отеля лично или за приглашенное лицо, согласно Прейскуранту цен на возмещение ущерба (Приложение № 2).

5.3.11. Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, тишину и порядок в доме и местах общего пользования Парк-отеля.

5.3.12. Перед тем, как покинуть дом убедиться, что окна и двери закрыты, выключены электроприборы и электрический свет.

5.3.13. По окончанию периода проживания освободить домик до расчетного часа (12:00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный домик.

5.3.14. Если иное не предусмотрено Договором и не следует из существа обязательств или требования закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на лиц, в интересах которых заключен Договор.

5.4. Обязанности Исполнителя.

5.4.1. Предоставить Заказчику на сайте https://vudlandcamp.ru необходимую информацию о Парк-отеле и его услугах, а также инструкции для оформления и оплаты Заказа.

5.4.2. Принять оплату Заказа от Заказчика (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления Заказа и успешного бронирования услуг.

5.4.3. При отмене Заказа подтвердить аннуляцию услуг с выставлением штрафных санкций, если таковые действует на данный срок аннуляции.

6. Акцепт Оферты и заключение Договора

6.1. Заказчик производит акцепт оферты путём выполнения хотя бы одного из следующих действий в Системе или с помощью Администратора Парк-отеля:

— бронирование Заказа
— оплата Заказа
— регистрация на сайте в личном кабинете

После выполнения любого из указанных действий Заказчиком на сайте https://vudlandcamp.ru Исполнителя, Договор считается заключённым.

7. Порядок осуществления платежей

7.1. Стоимость услуг указывается на сайте https://vudlandcamp.ru и в Заказе, сформированном Заказчиком в соответствии с выбранным набором услуг.

7.2. На сайте https://vudlandcamp.ru действует динамическое ценообразование: цена бронирования зависит от сезонности, спроса и загрузки Парк-отеля.

7.3. Цены на сайте https://vudlandcamp.ru могут быть изменены Исполнителем в любой момент, и изменения вступают в силу с момента опубликования на сайте https://vudlandcamp.ru . На своевременно оплаченные услуги изменение цен не распространяется.

7.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

7.5. Оплата Заказа производится в размере 100 % (сто процентной) предоплаты для физических лиц и юридических лиц.

7.6. Оплата юридическими лицами производиться на основании выставленного Исполнителем счета.

7.7. Оплата производится после бронирования на сайте https://vudlandcamp.ru (платежными системами, банковским переводом, кредитной картой).

7.8. Форма оплаты — безналичный и наличный расчет.

7.9. Заказчик считается выполнившим свою обязанность по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.10. Для получения акта оказанных услуг проживающему, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг безналичными средствами, предупредить администратора. Акт оказанных услуг оформляется надлежащим образом и выдаётся Гостю на основании предоставленных им реквизитов организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.

8. Условия бронирования

8.1. Бронирование дома в Парк-отеле оформляется Заказчиком самостоятельно на официальном Сайте https://vudlandcamp.ru или с помощью администратора по номеру

телефона +7 903 050 32 65/ 7(8362)23-28-00. При этом Заказчик самостоятельно определяет сроки размещения в доме.

8.2. При бронировании и внесении 100% предоплаты Заказчик полностью соглашается с описанием услуг, правил Парк-отеля, представленных на официальном сайте https://vudlandcamp.ru .

8.3. Заказчик знакомится со всеми условиями Заказа в процессе бронирования. В случае если Заказчику не понятны какие либо условия предоставления услуг по Заказу, в том числе условия отказа от услуг или порядок внесения любых изменений в оформленный Заказ, Заказчик должен уточнить необходимую ему информацию у Администратора перед формированием и оплатой Заказа.

8.4. При оформлении Заказа Заказчик должен заполнить все поля, указанные на Сайте как обязательные для заполнения. Весь обмен информацией между Сторонами относительно Заказа и выполнения прочих своих обязательств по настоящему Договору осуществляется через электронную почту, адрес которой указан Заказчиком при регистрации.

8.5. Заказы, оформленные Заказчиком на Сайте, носят окончательный характер и подлежат автоматизированной обработке в Системе бронирования Исполнителя, а именно системе Ми.Отель. Данные предоставляемые при регистрации с сайта хранятся на серверах системы онлайн бронирования Ми.Отель.

8.6. Условия бронирования домов для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключённых Договоров между Парк-отелем и туристическими фирмами, оговариваются в этих Договорах. Если такие условия в Договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

8.7. Заключение Договора с Заказчиком подтверждается дополнительно, но не обязательно, письмом, приходящим на указанный Заказчиком адрес электронной почты. Если Заказчик указал неправильный адрес электронной почты, не получил по какой-то причине подтверждение бронирования, Договор все равно считается заключенным на акцептованных Заказчиком условиях, а Исполнитель обязан оказать ему оплаченные услуги.

8.8. Заказчик согласен, что для целей контроля качества и точности оказания заказанных им услуг все телефонные звонки Заказчика и Исполнителя могут быть записаны и храниться в Системе Исполнителя неограниченное количество времени, также как и записи с камер наружного и внутреннего наблюдения в общественных пространствах и объектах.

8.9. Заключая Договор, Заказчик выражает согласие на использование Исполнителем его образа (фото-, видеоизображения), если он станет случайно или по собственному желанию объектом организованной или спонтанной фотосессии или видеосъемки, как самостоятельной, так и осуществляемой другими гостями Парк-отеля или Исполнителем. По письменному требованию Заказчика Исполнитель обязан прекратить использование образа (фото-, видеоизображения) Заказчика.

9. Отмена, изменение Заказа и возврат денежных средств Заказчику

9.1. До оплаты Заказа Заказчик может в любой момент отказаться от Заказа или внести изменения в Заказ в порядке, установленном в Правилах бронирования.

9.2. При отмене оплаченного Заказа (либо не заезде в Парк-отель) в соответствии с условиями, которые были приняты Заказчиком при бронировании, могут быть применены штрафные санкции, размер которых определяется условиями Исполнителя. Кроме того, Исполнитель вправе удерживать с уплаченных Заказчиком денежных сумм или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем, в том числе, но не ограничиваясь, комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств.

9.3. Отказаться от оплаченного Заказа Заказчик может самостоятельно, аннулировав Заказ до наступления штрафных санкций в порядке, установленном в Условиях бронирования.

9.4. Изменить оплаченный Заказ или отказаться от оплаченного Заказа после наступления срока штрафных санкций Заказчик может только после согласования с Исполнителем в письменной˘ форме в порядке, установленном в Правилах бронирования. Аннуляция считается принятой с момента получения Исполнителем письменного сообщения.

9.5. Возврат денежных средств Заказчику в случае отмены Заказа или не заезда в Парк-отель, производится в порядке и на условиях, указанных в Условиях отмены бронирования.

10. Условия отмены бронирования

10.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Заказчика). В случае своевременного отказа Исполнитель осуществляет возврат 100 % уплаченной суммы. Своевременным Стороны признают отказ от Договора, совершенный Заказчиком не менее чем за 1(одни) сутки до даты запланированного заезда.

10.2. При отказе Заказчика от Договора (аннулирование заявки на бронирование по инициативе Гостя) менее чем за 1 (одни) сутки до даты запланированного заезда, либо при не заезде Заказчика, Исполнитель оставляет за собой право удержать из уплаченной Заказчиком суммы предоплаты 100 % стоимости Услуг временного проживания за одни сутки в каждом забронированном доме.

10.3. В случае обращения юридическим лицом и/или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, за возвратом уплаченных денежных средств Исполнитель осуществляет возврат денежных средств в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения такого заявления о возврате.

10.4. При отказе менее чем за 1 (одни) сутки до начала предоставления Услуг или неприбытии без информации – Заказчик оплачивает Исполнителю 100% стоимости всех забронированных домов за одни сутки, а также возмещает фактически понесённые расходы.

10.5. В случае если Гость воспользовался домом и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

10.6. Отмена бронирования осуществляется путем направления Заказчиком письменного сообщения на электронную почту vudlandcamp@vudland.ru или на мессенджер Telegram/ MAX + 79030503265.

11. Возврат денежных средств

11.1. Возврат денежных средств Заказчику в случае расторжения Договора (отмены Заказа), производится в течение 10 дней после расторжения Договора со дня получения Исполнителем письменного заявления Заказчика, за вычетом причитающихся Исполнителю сумм стоимости фактически оказанных услуг. Денежные средства возвращаются тем же способом, которым был произведен платеж, на ту же банковскую карту, которой было оплачено бронирование.

11.2. Исполнитель считается исполнившим свою обязанность по возврату денежных средств с момента списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя. При этом Заказчик предупрежден о том, что возврат денежных средств производится банком в период от 5 до 15 рабочих дней в зависимости от банка Заказчика.

12. Ответственность сторон и разрешение споров

12.1. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в регистрационной карточке, и персонально несёт ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение лицами всех обязательств и соблюдение «Правил пребывания в парк-отеле «Вудлэнд », включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафных санкций в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд в Парк-отель).

12.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в случае причинения последнему как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое мошенническое бронирование или перепродажа Заказа запрещены.

12.3. Ущерб, нанесенный Заказчиком имуществу Исполнителя, возмещается Заказчиком, в соответствии с действующими тарифами, согласно Прейскуранта (Приложение 3) на возмещение ущерба.

Основанием для такого взыскания является акт, составленный Исполнителем, фиксирующий факт порчи имущества Парк-отеля.

12.4. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

12.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае опоздания к сроку заселения в Парк-отель более чем на 1 сутки или досрочного выезда, и вправе в этом случае в одностороннем порядке аннулировать Заказ.

12.6. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке, за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т. п.

12.7. Исполнитель не несёт ответственности за ненадлежащее исполнение услуг, возникшее из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или «Условий бронирования», и/или «Правил пребывания в Парк-отеле Вудлэнд » со стороны Заказчика.

12.9. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ценных вещей и имущества Заказчика и его гостей.

12.10. В случае возникновения претензий в период пребывания в Парк-отеле, Заказчик должен обратиться к представителю Парк-отеля (администратору) для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий Договора.

12.11. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (Десяти) рабочих с момента получения претензии.

12.12. В случае невозможности разрешения споров по соглашению сторон, спор рассматривается в Йошкар-Олинском городском суде Республики Марий Эл, в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых в данных условиях обстоятельств.

13.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, но ими не ограничиваются: стихийные бедствия, военные действия, общегосударственный кризис, забастовки в отрасли или регионе, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

14. Изменение и расторжение Договора. Прочие условия.

14.1. Договор считается заключённым и приобретает силу с момента совершения Заказчиком конклюдентных действий, в частности, — бронирование и/или оплата Услуг Исполнителя, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.2. Совершение действий по бронированию и/или оплате Услуг Исполнителя, считается полным и безоговорочным принятием Заказчиком всех без исключения условий настоящей Оферты и заключением между Заказчиком и Исполнителем Договора на условиях настоящей Оферты. А также, когда Заказчиком получена вся необходимая информация, и Заказчик подтверждает, что не заблуждается относительно предмета настоящего Договора, Исполнителем выполнены все достаточные действия и разъяснения для правильного понимания Заказчиком существенных условий сделки и Заказчик не может считаться находившимся под влиянием заблуждения, в том числе достаточно существенного.

15.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящей Оферты и ее Приложений, вводить новые Приложения к настоящей Оферте без предварительного уведомления

Заказчика. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

15.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Заказчик подтверждает, что он в дееспособности не ограничен, не находится под опекой, попечительством, а также под патронажем не состоит, и по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть заключаемого Договора и обстоятельств его заключения.

15.5. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения:

15.5.1. Правила пребывания (проживания) в Парк-отеле «Вудлэнд»:

— Правила пожарной безопасности (Приложение № 1 к Правилам пребывания)

— Прейскурант цен на возмещение ущерба (Приложение № 2 к Правилам пребывания)

— Правил пребывания на пляже (Приложение № 3 к Правилам пребывания)

— Положение о порядке пребывания с животными на территории парк-отеля «Вудлэнд» (Приложение № 4 к Правилам пребывания)

— Правил пользования инвентарем (Приложение № 5 к Правилам пребывания)

— Правила посещения ресторана Парк-отеля «Вудлэнд» (Приложение № 6 к Правилам пребывания)

16. **Реквизиты Исполнителя.**

ООО «ТУРИЗМ-ИНВЕСТ»
Юридический адрес: 424006, РМЭ, г.Йошкар-Ола, ул. Панфилова, д.41, офис 506
ИНН 1200006308
КПП 120001001
ОГРН/ОГРНИП 1221200002253
Расчетный счет 40702810237000008632
Корреспондентский счет 30101810300000000601
БИК 048073601
Наименование банка БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8598 ПАО СБЕРБАНК

Правила пребывания (проживания) гостей
в парк-отеле «ВУДЛЭНД »

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения ООО «Туризм-Инвест» с клиентами (гостями, заказчиками, потребителями) по поводу проживания в домах и других средствах размещения, а также иных услуг, предоставляемых на территории парк-отеля «ВУДЛЭНД » (аренда сапа и пр.) (далее – Парк-отель).

1.2. Парк-отель «ВУДЛЭНД » расположен по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, оз.Шап.

1.3. Все гости и отдыхающие дневного пребывания, обязаны соблюдать данные Правила, а также требования законодательства Российской Федерации.

1.4. Прием (заселение) и регистрация Гостя (гостей), оформление услуг в парк-отеле производятся по документу, удостоверяющему его личность (паспорт), для детей – свидетельство о рождении, Администратором парк-отеля или лицом его заменяющим.

1.5. Размещение гостей в парк-отеле (доме/геокуполе) производится администрацией в соответствии с заказанными и оплаченными местами, число гостей при заказе услуг не должно превышать число лиц, на которые рассчитан дом.

1.6. Все гости обязаны сохранять и бережно относиться к имуществу парк-отеля и окружающей среде.

1.7. Нарушение Правил может повлечь за собой административные меры, включая расторжение договора проживания и возмещение ущерба.

1.8. На всей территории Парк-отеля работает система охранного видеонаблюдения, может вестись запись со звуком.

2. Регистрация и выезд

2.1 Заезд в Парк-отель осуществляется с 15.00 по Московскому времени.

2.2 Время выезд (Расчетный час) – 12.00 дня по Московскому времени.

2.3 Сутки — единица времени при бронировании и проживании в Парк-отеле. Сутки рассчитываются с 15:00 до 12:00 следующего дня (вне зависимости от времени заезда).

3. Гости обязаны:

3.1.Соблюдать установленный порядок пребывания на территории парк-отеля;

3.2.Соблюдать правила пожарной безопасности и правила безопасности в воде;

3.3.Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений;

3.4. Соблюдать чистоту;

3.5.Уважать право других гостей на отдых, быть вежливыми и корректными, не оскорблять действиями и словами других гостей и обслуживающий персонал;

3.6.Беречь имущество парк-отеля, переданное во временное пользование, в случае нанесения ущерба постройкам, порчи или утраты имущества парк-отеля по вине гостя и/или лиц, находящихся с ним на отдыхе, отдыхающий обязан компенсировать нанесенный ущерб в соответствии с Прейскурантом цен на возмещение ущерба, размещенным на сайте https://vudlandcamp.ru или на стойке у Администрации парк-отеля, или рыночными ценами, действующими на момент компенсации ущерба, если позиции испорченного имущества не учтены;

3.7.Соблюдать тишину в доме и на территории с 23:00 до 08:00;

3.8.Беречь мебель, постельное белье, предметы интерьера;

3.9.Сообщать администратору о возникновении каких-либо нарушений;

3.10.Парковать автомобиль исключительно на предназначенной для этого парковке;

3.11.Самостоятельно контролировать поведение несовершеннолетних детей;

3.12.Покидая дом, закрывать двери (входную дверь и дверь на террасу);

3.13.Не привозить, не подключать и не использовать собственную звуковую или световую аппаратуру на территории парк-отеля без предварительного письменного разрешения администрации;

3.14.Не использовать фейерверки, петарды и другие пожароопасные материалы;

3.15.Не использовать конфетти, хлопушки и прочую пиротехнику.

3.16.Возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Парк-отеля лично или за приглашенное лицо, согласно Прейскуранту.

4. Гостям запрещается:

4.1. Оставлять в своём доме посторонних лиц и детей до 14 лет без присмотра;

4.2. Передавать ключи от дома иным лицам, кроме Администрации парк-отеля;

4.3. Проносить, хранить или использовать оружие, боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, токсичные, наркотические вещества и предметы с резким запахом;

4.4. Нарушать правила пожарной безопасности, использовать пиротехнические изделия, шумовые и осветительные приборы без согласования с администрацией;

4.5. Использовать первичные средства пожаротушения без необходимости;

4.6. Разводить огонь и пользоваться мангалами вне специально отведённых мест.

4.7. Курить в любом помещении парк-отеля, в том числе электронные паровые сигареты и парогенераторы, кальяны, использовать свечи, и прочие источники огня, спирали от комаров использовать только на террасе в металлических защитных подставках. Курение разрешено в строго отведенных местах на территории парк-отеля;

4.8. Нарушать режим тишины с 23:00 до 08:00;

4.9.Проявлять агрессию, оскорблять гостей и сотрудников, вести недостойное поведение, злоупотреблять алкоголем;

4.10.Находиться в общественных зонах (ресепшен, ресторан, мангальная зона, парковка) в нижнем белье, голым или с обнажённым торсом;

4.11. Находиться на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.12.Проводить массовые мероприятия без предварительного согласования с администрацией;

4.13.Переставлять или выносить мебель, технику, постельные принадлежности, полотенца, посуду из дома и общественных зон;

4.14. Наносить ущерб имуществу Парк-отеля;

4.15. Выбрасывать мусор вне специально отведённых мест, загрязнять территорию.

4.16.Использовать личные электронагревательные приборы (кроме разрешённых: компьютеры, бритвы, зарядные устройства, фены, плойки, отпариватели);

4.17. Пользоваться звукоусилительной аппаратурой без согласования;

4.18.Самостоятельно менять замки, модернизировать пожарную сигнализацию или фильтры;

4.19.Запускать беспилотные летательные аппараты (дроны) и снимать с них без письменного разрешения администрации;

4.20. Размещать личные автомобили у пожарных подъездов и главного входа;

4.21. Нарушать санитарно-эпидемиологические требования законодательства РФ.

4.22. Употреблять принесённые с собой алкогольные и безалкогольные напитки, а также продукты питания вне своего дома, прилегающей территории, мангальной зоны и ресторана.

4.23. Выносить из ресепшена и ресторана мебель, посуду и иное имущество.

5. Права Гостя

5.1. Гость имеет право пользоваться мебелью и бытовой техникой в доме.

5.2. Гость имеет право пользоваться имуществом парк-отеля.

5.3. Гость имеет право потребовать от Администрации поддержание чистоты на прилегающей территории.

5.4. Гость имеет право продлить проживание на парк-отеле, при наличии свободных мест.

6. Ответственность за нарушение правил

6.1. В случае нарушения данных Правил, гость обязуется возместить причинённый ущерб, согласно утвержденному прейскуранту.

6.2. Администрация Парк-отеля оставляет за собой право прекратить проживание гостя без возврата оплаты за нарушение Правил.

6.3. В случае нарушения правила о запрете курения в любом помещении парк-отеля, в том числе в своем доме (во всех помещениях установлены пожарные датчики дыма), Гость обязуется уплатить в кассу парк-отеля компенсацию за дополнительную уборку в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения, а в случае задымления или возгорания ущерб оценивается согласно утвержденному прейскуранту.

7. Права и обязанности администрации Парк-отеля

7.1. Администрация Парк-отеля имеет право:

7.1.1.Отказать в заселении в случаях, если отсутствует оплата за дом в установленном порядке и в необходимой сумме, а также, если гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт.

7.1.2.Администрация парк-отеля оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Гостю (Гостям), нарушающим настоящие Правила пребывания (проживания) на парк-отеле без возмещения стоимости услуг.

7.1.3.Администрация не несет ответственности за утерю личных вещей отдыхающего, за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных и других страховых случаев.

7.1.4 Администрация парк-отеля не несет ответственности за противоправные действия других гостей и третьих лиц, за несчастные случаи и травмы, произошедшие по вине гостя во время его пребывания в парк-отеле, с самим гостем или с сопровождающими его лицами.

7.1.5.Администрация парк-отеля оставляет за собой право посещения дома, без согласования с отдыхающим в случае задымления, пожара, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.1.6. Парк-Отель вправе проводить текущие ремонтно-строительные работы на территории Парк-отеля в рабочие дни и в дневное время. Шумные и иные работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

7.1.5. На всей территории Парк-отеля и на террасах домиков (за исключение душевых зон, зон туалетов и дома, работает система охранного видеонаблюдения и ведется видеозапись. Это делается в целях обеспечения безопасности и улучшения качества услуг, в частности для улучшения управления Парк-отелем и обеспечение безопасности всех Гостей, персонала Парк-отеля и любых иных лиц, находящихся на территории Парк-отеля. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Парк-отеля систем видеонаблюдения, а в зоне ресепшена (администрации) аудио и видеонаблюдения и записи, на указанных в настоящем пункте условиях.

7.2. Обязанности Парк-отеля

7.2.1. Обеспечить уровень обслуживания Гостей, проживающих в Парк-отеле;

7.2.2. В обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в Парк-отеле, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых Парк-Отелем, их стоимости и порядке оплаты;

7.2.3. Предоставить Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

-производить уборку дома, замену белья и полотенец один раз в трое суток или по требованию;

-холодильник, сейф, гостевые мыльные принадлежности;

-WI-FI в домиках;

-вызов скорой помощи;

-пользование аптечкой;

-побудка в определенное время;

-пользование тонометром;

-парковка
- доставка в дом корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила доведены до сведения гостей при заезде и размещены в доступных местах на территории Парк-отеля (на ресепшене), а также на сайте https://vudlandcamp.ru

8.2. Администрация Парк-отеля не несет ответственности за сохранность личного имущества отдыхающего, а также за качество продукции, приобретенной у третьих лиц.

8.3. Администрация Парк-отеля не несет ответственности за детей, оставленных без присмотра родителей.

8.4. Гость несет материальную ответственность за сохранность всего движимого и недвижимого имущества, предоставленного ему в пользование, в течение всего срока проживания.

8.5.Гости несут полную, личную, персональную ответственность за соблюдение настоящих правил проживающими в дом в течение всего срока проживания; за сохранность здоровья и жизни всех гостей, находящихся с ним в течение всего срока проживания.

8.6. Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять данные Правила по своему усмотрению;

8.7. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Оплачивая услугу, вы подтверждаете, что прочитали настоящие Правила, описанные на сайте, и согласны с ними.

Приложение № 1 к Правилам
пребывания в Парк-отеле «Вудлэнд»

Правила пожарной безопасности

В комнате запрещается:

1. Курить и пользоваться открытым огнем.

2. Хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

3. Проводить чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

4. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

5. Пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией.

6. Использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.

7. Уходя из комнаты оставлять включенными в сеть электроприборы, зарядные устройства, ноутбуки.

При заселении в комнату:

8. Ознакомьтесь с планом, находящимся в коридоре, в нем указано расположение эвакуационных выходов.

Если сработала пожарная сигнализация или вы услышали сигнал «Пожар»:

9. Прежде чем открыть дверь и выйти наружу, убедитесь, что за дверью нет пожара: приложите свою руку к двери или осторожно потрогайте металлический замок, ручку. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте эту дверь.

10. Если дым и пламя позволяют выйти из помещения наружу:

- уходите скорее от огня;

- ничего не ищите и не собирайте;

- дым, вредные продукты горения могут скапливаться в помещении на уровне вашего роста и выше, поэтому пробирайтесь к выходу на четвереньках или даже ползком;

- по пути плотно закрывайте за собой двери, чтобы преградить дорогу огню.

- если дыма много, першит в горле, слезятся глаза - пробирайтесь, прикрывая дыхательные пути какой-нибудь многослойной хлопчатобумажной тканью, дышите через ткань. Хорошо, если вы сможете увлажнить внешнюю часть этой ткани, этим вы спасете свои бронхи и легкие от действия раздражающих веществ, но помните, что этот способ не спасает от отравления угарным газом;

- покинув опасное помещение, не возвращайтесь назад за чем-нибудь: во-первых, опасность там сильно возросла, а во-вторых, вас в том помещении никто не будет искать и спасать, потому что все видели, что вы уже вышли на улицу;

- в случае, если вы вышли из здания незамеченными, то обязательно сообщите о себе находящимся во дворе людям, должностным лицам парк-отеля, в целях предупреждения ненужного риска при ваших поисках.

11. Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяют выйти наружу:

- не поддавайтесь панике! Помните, что современные конструкции в состоянии выдержать высокую температуру;

- если вы отрезаны огнем и дымом от основных путей эвакуации, проверьте, существует ли возможность выйти на крышу или спуститься по незадымляемой пожарной лестнице, или пройти через соседние лоджии;

- Если возможности эвакуироваться нет, то для защиты от тепла и дыма постарайтесь надежно загерметизировать свое помещение.

Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения.

Во избежание тяги из коридора и проникновения дыма с улицы - закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток;

- Если есть вода, постоянно смачивайте двери, пол, тряпки;

- Звоните по «01» или по сотовому телефону «101», даже если вы уже звонили туда до этого, и даже если вы видите подъехавшие пожарные автомобили.

Объясните диспетчеру, где именно вы находитесь, и что вы отрезаны огнем от выхода;

- если комната наполнилась дымом, передвигайтесь ползком - так будет легче дышать (около пола температура ниже и кислорода больше);

- оберните лицо повязкой из влажной ткани;

- продвигайтесь в сторону окна, находитесь возле окна и привлекайте к себе внимание людей на улице;

- если нет крайней необходимости (ощущения удушья, помутнения сознания), старайтесь не открывать и не разбивать окно, так как герметичность вашего убежища нарушится, помещение быстро заполнится дымом и дышать даже у распахнутого окна станет нечем. Благодаря тяге вслед за дымом в помещение проникнет пламя. Помните об этом, прежде чем решиться разбить окно;

- привлекая внимание людей и подавая сигнал спасателям, не обязательно открывать окна и кричать, можно, например, встать напротив окна и размахивать большим куском яркой ткани. Можно губной помадой во все стекло написать «SOS» или начертить огромный восклицательный знак.

Приложение № 2 к Правилам
пребывания в Парк-отеле «Вудлэнд»

Прейскурант цен на возмещение ущерба

Дорогие гости,
ознакомьтесь пожалуйста со стоимостью за поврежденное или утраченное имущество.

Наименование	Цена, руб.
Доска разделочная	690
Вилка	200
Ложка столовая	200
Ложка чайная	150
Нож столовый	318
Нож кухонный 12,5 см	230
Нож кухонный 15 см	320
Подставка под горячее плетеная	620
Сковорода	4300
Кастрюля	4000
Фруктовница	1000
Ваза настольная	400
Чайная пара	600
Тарелка суповая	650
Тарелка плоская	580
Салатник	1000
Рюмка	80
Бокал для вина	240
Стакан	130
Диффузор для мыла	3700
Стакан для зубных щеток	500
Полотенце 140*70	1200
Полотенце 90*50	630
Полотенце «Ножки»	500
Диффузор для геля/ шампуня	360
Вешалка- плечики	350
Чайник	5000
Фонарик	1700
Столешница кухонная	63000
Телевизор	60000
Раковина	36000
Дверь в санузел	32000
Карта- ключ от дома	500
Зеркало в гостиной с подсветкой	29000
Зеркало в гардеробной	12000
Зеркало в санузле	12000
Стекло в душевой кабине	30000
Кран в санузле	9000
Микроволновая печь	13000
Посудомоечная машина	43200
Холодильник	42000
Диван	54000
Стул	11800
Матрас	20000
Стол обеденный	24000
Штора	10520
Пуф в санузле	5800

Стеклопакет	54000
Телефонный аппарат	3000
Фен	7400
Утюг	4000
Унитаз+инстоляция	38000
Фасад мебельный (кухня)	5950
Фасад мебельный (санузел)	12200
Изголовье кровати	22000
Пульты (телевизор, кондиционер)	1500
Фартук кухонный	34000
Решетка для напольного конвектора	15000
Светильник прикроватный	3660
Сейф	16000
Одеяло	3200
Подушка	1100
Детский стульчик	3200
Кроватка –манеж	7500
Детский горшок	700
Москитная сетка	2700
Сетка-плиссе	21000
Зонт	1700
Точилка для ножей	380
Тюль (1 шт)	4400
Палки для скандинавской ходьбы	1600
Сапборд ALOHA зеленый 360 см	27000
Набор для спидминтона	5320
Шезлонг с регулировкой уровня наклона серый	16300
Сапборд WheeJet зеленый 320 см	21000
Весло для сапборда	3500
Мяч волейбольный	2300
Сапборд ALOHA ананас 366 см	23000
Шезлонг плетеный масло орех	19400
Волейбольная сетка	3100
Велосипед горный женский Denton Aura	28000
Детский самокат трехколесный	2700
Спасательный жилет взрослый	1640
Шлем детский	3000
Самокат трюковый RUSH ACTION	6360
Спасательный жилет детский	1300
Шлем защитный р-р L	2500
Велосипед взрослый горный 29 Timetry TT305 ЧЕРНЫЙ	38800
Велосипед детский Amico 16 желтый, черный	25000
Велосипед складной 24 Journery серый	25000

Приложение № 3 к Правилам
пребывания в Парк-отеле «Вудлэнд»

Правила пребывания на пляже

Купание на территории Парк-отеля только в специально оборудованных местах с обязательным соблюдением правил поведения на пляже и на воде.

Оборудованный пляж находится на территории Парк-отеля.

Пляж оборудован душевой, раздевалками, урнами, дорожками.

На пляже имеется пункт проката пляжного и спортивного инвентаря и оборудования, перечень и тарифы на прокат которого указываются на официальном сайте Парк-отеля в разделе «Дополнительные услуги».

Купание разрешено только в пределах обозначенной границы акватории, отведенной для купания (зоны купания). Купание детей и лиц, не умеющих плавать, допускается на специально отведенном участке зоны купания.

На пляже запрещается:

1. Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.
2. Купаться в необорудованных, незнакомых местах, в том числе за пределами обозначенной границы акватории, отведенной для купания (зоны купания).
3. Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания (границы акватории, отведенной для купания (зоны купания)).
4. Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.
5. Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.
6. Загрязнять и засорять водоемы.
7. Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.
8. Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор.
9. Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.
10. Подавать крики ложной тревоги.
11. Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах
12. Передвигаться по пирсу на роликах, самокатах и велосипедах.
13. При применении Администрацией Парк-отеля сигнального флага желтого цвета – купание лиц, не имеющих навыков плавания, людей, имеющих хронические заболевания, и детей в следующих случаях:

- при воздействии ветра силой 5,5 – 7,9 метров в секунду и волн высотой 1,2 – 1,5 метров,
- при возникновении периодических кратковременных (не более 5 – 7 минут) течений скоростью 0,5 – 0,7 метров в секунду.

14. Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.
15. Указания администрации Парк-отеля, представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде являются обязательными.
16. Администрация Парк-отеля не несет ответственности за ущерб (имуществу, жизни и/или здоровью) в случае нарушения запретов, установленных настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случае купания в необорудованных, незнакомых местах, в том числе за пределами границы акватории, отведенной для купания (зоны купания).

Приложение № 4 к Правилам
пребывания в Парк-отеле «Вудлэнд»

Положения о порядке пребывания с животными
на территории парк-отеля «Вудлэнд»

1. В парк-отеле разрешается размещение гостей с домашними животными (собаками) в строго определенных домах с отметкой «Dog-friendly». При бронировании на официальном сайте отеля о намерении отдохнуть с животным выбирается дополнительная услуга «Проживание с собакой», при прямом бронировании информация сообщается менеджеру.

2. Размещение в доме допускается до 2 (двух) животных. За размещение в доме с животными взимается дополнительная плата в размере 2500 рублей в сутки за 1 животное и взимается депозит 5000 рублей (наличный расчет), депозит является возвратным в случае отсутствия повреждений.

3. При размещении с домашним животным гость обязан соблюдать следующие правила:

- В парк-отеле разрешено проживание с собаками весом не более 10 кг и высотой в холке (или длиной тела) не более 40 см, без признаков бойцовских пород. Размещение более двух животных в доме запрещено.
- Проживание с домашним животным разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца с отметками о прививках, включая вакцинацию от бешенства сроком не более 12 месяцев.
- Иметь с собой необходимые для животного аксессуары: поводок, принадлежности для туалета.
- Осуществлять выгул животного в отдалении от других посетителей, чтобы не нарушать их отдых.
- Хозяин должен обеспечить уборку продуктов жизнедеятельности своего питомца с территории парк-отеля (для этих целей в домах предусмотрены специальные пакетики)
- Использовать для собак на территории парк-отеля поводок.
- Использовать покрывала, подушки, полотенца, постельное белье для ухода за животными запрещено.
- Кормить животных разрешено из мисок привезенных гостем с собой. Посуду, принадлежащую парк-отелю, использовать для данных целей запрещено.
- Оставлять животное без присмотра хозяина на территории парк-отеля запрещено.
- Обеспечить отсутствие домашнего животного в доме во время ежедневной уборки или проведения работ.
- При выезде предоставить горничной возможность осмотреть дом и, в случае порчи животным имущества парк-отеля, оплатить ущерб согласно выписанному счету.
- При регистрации проживания в парк-отеле ознакомиться с настоящим Положением и поставить под ним свою подпись, подтверждающую согласие с порядком пребывания с животными.

Администрация имеет право:

- Рассматривать в индивидуальном порядке возможность пребывания того или иного домашнего животного на территории.
- В случае нарушения правил проживания и/или агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, отель оставляет за собой право расторгнуть договор проживания с гостем.

Приложение № 5 к Правилам
пребывания в Парк-отеле «Вудлэнд»

Правил пользования инвентарем

Настоящие Правила определяют порядок предоставления во временное безвозмездное пользование инвентаря, принадлежащего Парк-отелю, а именно: велосипедов, самокатов, роликов и иного спортивного инвентаря.

1. Инвентарь предоставляется гостям Парк-отеля бесплатно, на время и на условиях настоящих Правил.

2. Получая инвентарь, гость подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами, понимает возможные риски, связанные с использованием инвентаря, и обязуется соблюдать меры безопасности.

3. Использование инвентаря детьми допускается только в присутствии и под полную ответственность родителей или иных законных представителей.

4. Родители (законные представители) и сопровождающие лица несут полную ответственность:

- за соблюдение детьми правил безопасности;
- за контроль за состоянием здоровья и физической готовностью ребенка к использованию инвентаря;
- за причинение ребенком вреда себе, другим лицам, имуществу Парк-отеля и/или третьих лиц;
- за сохранность и возврат инвентаря в надлежащем состоянии.

6. На стойке ресепшена (администрации Парк-отеля) имеется комплект средств индивидуальной защиты (шлемы, наколенники, налокотники и пр.). Гость обязан при необходимости запросить и получить соответствующие средства защиты перед началом пользования инвентарем. Использование предоставленной экипировки осуществляется на добровольной основе; гость обязан убедиться в её исправности и правильной посадке; при затруднениях необходимо обратиться к сотруднику Парк-отеля за помощью в подборе и подгонке экипировки. Предоставление средств защиты не освобождает Гостя и/или сопровождающих лиц от ответственности за соблюдение правил безопасности и надзор за детьми.

7. Парк-отель не несет ответственности за:

- травмы, ушибы и иные последствия, возникшие при нарушении Правил пользования;
- действия несовершеннолетних, оставленных без надзора родителей;
- причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гостей и третьих лиц вследствие нарушения Правил пользования инвентарём;
- использование инвентаря не по назначению.

8. Гость обязуется до начала использования самостоятельно осмотреть инвентарь и при обнаружении неисправности немедленно сообщить об этом сотруднику Парк-отеля. Использование неисправного инвентаря запрещается.

9. Запрещается:

- использовать инвентарь в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- кататься в небезопасных местах, возле воды, лестниц и иных потенциально опасных зон;
- пользоваться инвентарем без средств защиты, если они рекомендованы Парк-отелем.

10. При утрате, порче, поломке или повреждении инвентаря по вине гостя, его детей или сопровождающих лиц виновное лицо обязано возместить Парк-отелю причиненный ущерб в полном объеме.

11. Парк-отель вправе отказать в выдаче инвентаря лицам, нарушающим настоящие Правила, либо при наличии признаков ненадлежащего состояния здоровья, опьянения или угрозы безопасности окружающих.

12. Пользование инвентарем означает полное и безоговорочное согласие гостя с настоящими Правилами.

Приложение № 6 к Правилам
пребывания в Парк-отеле «Вудлэнд»

Правила посещения
ресторана парк-отеля «Вудлэнд»

Дорогие гости!
Мы рады приветствовать вас в ресторане парк-отеля «Вудлэнд». Наша цель — чтобы вы чувствовали себя комфортно, безопасно и приятно. Чтобы атмосфера оставалась уютной и доброжелательной для всех, просим вас соблюдать небольшие правила.

1. Еда и напитки
В ресторане разрешается употреблять только продукты, напитки и алкоголь, приобретённые непосредственно в ресторане.
Пожалуйста, не приносите с собой еду, алкогольные и безалкогольные напитки. Употребление принесённых из-за пределов ресторана продуктов и напитков не допускается.

2. Шведский стол
Доступ к шведскому столу предоставляется **однократно** — на одну трапезу (завтрак, обед или ужин) в соответствии с оплаченным периодом питания. Право на питание подтверждается номером дома/номером комнаты.

Правила пользования шведским столом:

- Право на питание является личным и не передаётся другим лицам.
- Запрещается угощать блюдами со шведского стола гостей, не оплативших питание.
- При каждом подходе к стойке берите чистую тарелку и чистые приборы.
- Используйте исключительно раздаточные приборы на стойке; брать еду руками не допускается.
- **Вынос блюд, продуктов и напитков за пределы ресторана категорически запрещён.**
- Запрещается перекладывать еду и напитки в контейнеры, пакеты, фольгу и иную упаковку вне зависимости от цели.
- Не переставляйте блюда со стойки и не меняйте расположение раздаточного инвентаря. Сведения о составе блюд и аллергенах предоставляются по запросу у персонала. При наличии пищевых аллергий или ограничений, пожалуйста, сообщите об этом сотруднику до начала трапезы.

Время работы шведского стола:
Завтрак: 08:30 до 10:30

3. Внешний вид
Для создания опрятной и приятной атмосферы просим вас не находиться в ресторане:

- в пляжной одежде (купальники, плавки);
- мужчинам с голым торсом;
- в верхней, рабочей и служебной одежде (кроме формы сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих, государственных гражданских служащих);
- в грязной, рваной или неопрятной одежде и обуви, пачкающей интерьер или других гостей;
- с крупногабаритными вещами.

4. Поведение и комфорт гостей
Пожалуйста, не допускайте:

- пребывания в состоянии сильного алкогольного или иного опьянения;
- употребления наркотических, психотропных и токсических веществ;
- агрессивного, неадекватного поведения по отношению к другим гостям или персоналу;
- оскорблений, нецензурной брани, неуважительного обращения к сотрудникам и гостям;

- провоцирования конфликтов, участия в драках;
- громкого крика, свиста, нарушения спокойствия других гостей;
- игры в азартные игры и шумные настольные/командные игры («Мафия», «Крокодил» и др.);
- нахождения с оружием, колющими и режущими предметами, средствами личной безопасности;
- несанкционированной торговли и рекламной деятельности.

5. Дети и домашние животные

- Дети — наши важные гости. Просим вас находиться рядом с детьми и следить за их безопасностью и поведением.
- Мы рады вашим питомцам, если они:
    - животное спокойно и не бегает по территории;
    - животное не загрязняет помещение и мебель;
    - животное не мешают другим гостям.

Нахождение животных в зоне шведского стола и непосредственно у стоек с блюдами не допускается.

6. Фото- и видеосъёмка

- Мы понимаем, что вы хотите сохранить красивые моменты. Профессиональная фото- и видеосъёмка возможна только с разрешения администрации ресторана.
- Находясь в ресторане, вы можете попасть в фото- и видеоматериалы других гостей. Если у вас есть возражения, пожалуйста, сообщите администратору — мы поможем найти другое место или решить вопрос съёмки.

7. Безопасность и охрана порядка

- Запрещается продажа алкоголя несовершеннолетним. При сомнении в возрасте сотрудник вправе запросить документ, удостоверяющий личность.
- Пожалуйста, не наносите вред имуществу ресторана.
- Соблюдайте общественный порядок и спокойствие других гостей.

8. Вопросы, пожелания и помощь

- Все вопросы, пожелания и просьбы направляйте, пожалуйста, к администратору ресторана.
- Мы ценим ваше удобство и безопасность и делаем всё возможное, чтобы вы чувствовали себя комфортно.
- При нарушении правил, администрация оставляет за собой право:
    - зафиксировать нарушение;
    - вызвать полицию или охрану;
    - удалить нарушителя из ресторана;
    - установить запрет на дальнейшее посещение;
    - взыскать стоимость ущерба при причинении вреда имуществу.

9. Личные вещи

- Сохранность личных вещей гости обеспечивают самостоятельно. Пожалуйста, не оставляйте вещи без присмотра.

Курение, в том числе электронных сигарет, вейпов и кальянов, разрешено исключительно в специально отведённых местах на территории парк-отеля. Курение в помещении ресторана запрещено.

Мы делаем всё возможное, чтобы вы чувствовали себя комфортно. Спасибо, что выбираете ресторан парк-отеля «Вудлэнд». Мы ценим ваше уважение к правилам, к персоналу и к другим гостям и делаем всё, чтобы атмосфера оставалась уютной, доброжелательной и безопасной.

Убедительно просим быть взаимно вежливыми, соблюдать правила поведения, не нарушать общественный порядок и следовать рекомендациям наших сотрудников и требованиям Администратора.

Все вопросы, пожелания и просьбы направляйте, пожалуйста, к администратору ресторана — мы с радостью поможем.